

Avfallsplan

for

Hero Marin

Innhold :

1. Ansvar
2. Intensjon
3. Avfallsplanens virkeområde
4. Bakgrunn
5. Krav om avfallsplan
6. Tilsyn med småbåthavner
7. Lovverk og regelhenvisninger
8. Avfallsplan. Beskrivelse av rutiner og prosesser.
9. Beredskap.
10. Avfallsplan. Båteieres / båtbrukeres plikter.
11. Vedlegg 1. Mottaksenhetenes plassering.
12. Vedlegg 2. Mottaksenhetenes type og kapasitet.
13. Vedlegg 3. Tiltaksplan
14. Vedlegg 4. Forurensningsloven (Utdrag m/ vedlegg).

AVFALLSPLAN

Hero Marin

Dato 15.09.2012
Sist revidert 12.12.2012

Ansvar.

Alle båteiere / båtbrukere har et selvstendig og personlig ansvar for å bidra til å ta vare på miljøet. Dette gjelder både ved bruk av båten, mens båten er i havn og under opplag og vedlikehold.

Dette ansvaret er også lovfestet i:

Lov om vern mot forurensninger og avfall (Forurensningsloven). Vedlegg 2.

Intensjon.

Det skal legges til rette for at opplagsplassen skal fremstå som ren og ryddig, både på land og sjø. Båtopplaget og havnen skal bære preg av at det er ordnede forhold. Gjennom dette skal vi synliggjøre at vi er med på å ta et miljøansvar.

Som driftsansvarlige for båtopplaget, skal vi oppfylle lovens krav til planer og praktiske tiltak, slik at alle båteiere / båtbrukere som leier båtopplag / båt plass, skal ha mulighet til å oppfylle lovfestede krav om vern mot forurensning og avfall.

Avfallsplanen er et verktøy for Hero Marin som er ansvarlige for båtopplagets drift, og skal gi retningslinjer til båtopplagets og havnens brukere.

Avfallsplanens virkeområde.

Denne avfallsplan omhandler det avfall og den forurensning som er relatert til bruk av båt, i angitt havn og båtopplag, samt vedlikehold av båt, innenfor de rammer havnen / båtopplaget er dimensjonert for, og for de aktiviteter som er tillatt innenfor havnens område på sjø og land.

Definisjoner, se forurensningslovens § 20-3. Spesielt punkt. 1, 4, 5, 8 og 9. Vedlegg 2.

Bakgrunn.

Våren 2011 har fylkesmennene sendt ut et brev til båtforeninger / marinaer, hvor det bl.a. står:

For å redusere miljøgiftproblemet i fjordområdene er det viktig at alle kilder til utslipplekkasje av miljøgifter fra land stanses. Når det gjelder småbåthavner/marinaer skjer utslipp av miljøgifter først og fremst gjennom vedlikeholdsarbeid på båter, men også ved mangler ved avfallshåndtering og mottaksordninger. Under båtpussen oppstår det ulike typer farlig avfall, både i form av brukte kjemikalier (spillolje, frostvæske, etc.) og rester fra selve pussingen (slipestøv, malingsrester, bunnstoffrester etc.).

I henhold til forurensningsforskriften kapittel 20, skal ytre miljø vernes ved å sikre etablering og drift av mottaksordninger for avfall fra alle typer skip, herunder også fritidsbåter.

Havneansvarlig (privat eier/havnestyret/kommunen) skal ut fra behov for levering, sørge for etablering og drift av mottaksordninger for avfall, inkludert mottak for farlig avfall.

Krav om avfallsplan.

I forurensningsforskriften § 20-6 går det frem at havneansvarlig plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og viderehandtert i henhold til en hensiktsmessig plan. I forurensningsforskriften kapittel 20, vedlegg 1, går det frem hvilke krav som stilles til en slik avfallsplan. I eget vedlegg har vi laget en oversikt over de viktigste punktene.

Tilsyn med småbåthavner.

På generelt grunnlag fører Fylkesmannen forurensningstilsyn for å forebygge og avdekke forurensning av det ytre miljø. Som et ledd i dette arbeidet inngår tilsyn med båtforeninger, småbåthavner / marinaer og båtverksteder. Tilsynsobjekter velges ut med bakgrunn utfordringer knyttet til avfallshåndtering. Det legges særlig vekt på håndtering av farlig avfall.

Lovverk.

Denne avfallsplan er utarbeidet i samsvar med :

” Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven) ”

§ 7 og punkt I Generelle bestemmelser § 20.

Fylkesmannens vedlegg

I ” Krav til mottak og håndtering av avfall i havner ”.

III ” Standardiserte krav for mottak av farlig avfall fra skip ”.

II ” Generelle regler for alle skip ” § 23-4 Forbud mot tømning av kloakk.

Aktuelt regelverk

Se lover og forskrifter på KLIFs hjemmeside www.klif.no eller www.regelhjelp.no - www.lovdatabasen.no

Særlig aktuelt regelverk:

- Forskrift om systematisk, helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter Internkontrollforskriften, av 6. desember 1996 med senere endringer.
- Lov om forurensninger og om avfall (forurensningsloven), av 13. mars 1981, med senere endringer
- Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester (produktkontrollloven), av 6. november 1976, med senere endringer
- Forskrift om begrensnig av forurensning (forurensningsforskriften), kapittel 20 Levering og mottak av avfall og lasterester fra skip, av 1. juni 2004, med senere endringer
- Forskrift om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften), kapittel 11 Farlig avfall, av 1. juni 2004, med senere endringer

- Forskrift om begrensning i bruk av helse og miljøfarlige kjemikalier og andre produkter (produktforskriften), av 1. juni.2004, med senere endringer

AVFALLSPLAN

Hero Marin

Sist revidert 12.12.2012

Beskrivelse av rutiner og prosesser.

- 1. En vurdering av behovet for mottaksanlegg i et båtopplag på bakgrunn av behovet til de båtene som vanligvis ligger i opplaget.**

Beskrivelse av båtopplaget.

Båtopplaget og havnen er lokalisert i Storsand Sandtak, adresse Færgestadveien 10, 3475 Sætre, i Hurum kommune. Båtopplaget omkranser delvis båthavnen som er drevet av Olaf Robert AS.

Det er tilrettelagt for service og opptak av lystbåter opp til ca. 45 fot. Alle båtopplagsplassene utendørs er på sand/grusdekke. Det finnes også noen få opplagsplasser innendørs i haller med betongdekke. For vinteropplag er det plass til inntil 160 båter.

Hovedaktivitet på området er båtopplag. I tillegg utføres det en del service arbeider på båtene i opplag av båteier selv eller av Hero Marin på oppdrag fra båteier. Ved opptak, spyles båter med høytrykkspyler. Dette foregår ved opptaksbrygga.

Båtopplaget har ubetjente stasjonære mottaksordninger etablert og drevet av Hero Marin og Olaf Robert AS i samarbeid. Det er inngått henteavtaler med godkjente operatører.

Båtopplagets organisasjon.

Båtopplaget eies av grunneiere Henrik og Svein Robert og driftes av Hero Marin mot årlig leie. Hero Marin drives som enkelmannsforetak av Atle Anthonisen.

Mottaksordninger som ansees nødvendige :

Mottaksordning for brukte batterier.

Mottaksordning for diesel/spillolje og diesel/oljefiltre.

Mottaksordning for brukte spraybokser.

Mottaksordning for bunnstoff, maling og lakkrester inkl. spann, pensler, etc.

Mottaksordning for annet avfall / industriavfall (utrangerte presenninger, utskiftede deler, etc.).

Mottaksordning for plast (tomme kanner, etc.).

Mottaksordning for husholdningsavfall.

Beskrivelse av mottaksanleggenes type og kapasitet.

Låsbare miljø boder er utplassert for farlig avfall. Miljø bodene inneholder fat til innsamling av spillolje/diesel og brukte olje/diesel filtere. Det er etablert et fat for avrenning av brukte olje og diesel filtere. Kapasiteten er 2 stk. 200 liters fat til spillolje/diesel og 1 stk. 200 liters fat til brukte olje/diesel filtere. Spillolje/diesel fat er plassert på oppsamlingskar for å hindre lekkasje til grunnen. I miljø boder står videre pall med karm for mottak av brukte batterier, plast dunk til spraybokser og plast dunk til bunnstoff, maling og lakkrester. Til øvrig avfall er det utplassert 2 stk containere som tømmes og sorteres av FFF hage og miljø.

Avfallsmottak er utplassert på de steder som er angitt i vedlegg 1.

Avfallsmottakenes type og kapasitet er angitt i tabell i vedlegg 2.

Alle mottaksanordninger er merket / skiltet med hvilken type avfall de er beregnet for.

2. Detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall fra lystbåter.

Havnen har ubetjente stasjonære mottaksordninger og henteavtaler med godkjente operatører.

Gjennom utsendelse av informasjon (brev / e-post), Hero Marin og Storsand Sandtaks hjemmeside, oppslag og skilting i havnen, blir båtopplagsplass og båtplass leietakere og besøkende gjort oppmerksom på våre avfallsmottaksordninger. Alle er ansvarlige for å sortere og deponere sitt avfall i samsvar med dette.

Dugnadsgjenger skal brukes til mer omfattende ryddeaksjoner når det er nødvendig.

Hero Marin og Olaf Robert AS fører tilsyn med mottakspunktene og avtaler henting av avfall ved behov.

3. Beskrivelse av gebyrsystemet.

Det kreves ikke inn særskilt gebyr i forbindelse med avfallshåndtering.

Kostnaden inngår som en del av Hero Marin og Olaf Robert AS ordinære driftsutgifter.

4. Prosedyrer for innberetning av klager om utilstrekkelige mottaksanlegg.

Klager om utilstrekkelige mottaksanlegg skal sendes skriftlig til Hero Marin.

Det skal kontrolleres om klagen er berettiget og utarbeides forslag til korrigerende tiltak.

Den som har fremsatt klagen har krav på et svar innen rimelig tid.

5. Prosedyrer for løpende samråd med båttopplags- og havnebrukere, avfallshåndterere, og andre berørte parter.

Samråd med båttopplag og havnens brukere skjer som angitt i punkt 3 og 5.
Avvik er alle hendelser som ikke er i samsvar med avfallsplanens bestemmelser.

Hero Marin og Olaf Robert AS har løpende kontakt med de operatører havnen har avtale med.

Oppsummerings samtaler / gjennomgang av ordningene gjennomføres med den frekvens som til enhver tid synes hensiktsmessig.

Rapportering til myndigheter skal utføres, slik de bestemmer.

6. Beskrivelse av typer og mengder avfall fra lystbåter som mottas og håndteres.

De typer avfall som mottas, er de samme som angitt under vurdering av behov, pkt. 1.
Detaljert deklarerer av type avfall og mengde angivelse utføres med bistand av de godkjente operatører som henter avfallet. Se også vedlegg 2.

7. Sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering.

Dette er en del av rutinebeskrivelser og internkontrollsystem hos de operatører båttopplaget/havnen har avtale med.

8. Opplysninger om hvem som er ansvarlig(e) for gjennomføring av planen.

Gjennomføringsansvaret ligger hos Hero Marin i samarbeid med Olaf Robert AS. Henting av farlig avfall bestilles av Hero Marin og tømning av containere av Olaf Robert AS. Tilsyn av mottakspunktene gjøres i samarbeid.

9. Beskrivelse av eventuelt utstyr og eventuelle prosesser til forbehandling av avfallet i båttopplaget og havnen.

Det foregår ingen forbehandling av avfall i båttopplaget/havnen.

10. Beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i båttopplaget.

Båttopplaget/havnen har ingen metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene, utover det som er angitt i pkt. 3, 6 og 7.

11. Beskrivelse av metoder for registrering av mengdene avfall fra lystbåter som mottas.

Dette er en del av rutinebeskrivelser og internkontrollsystem hos de operatører båttopplaget / havnen har avtale med. Se for øvrig pkt. 7

Beskrivelse av hvordan avfallet fra lystbåter skal håndteres videre.

Dette er en del av rutinebeskrivelser og internkontrollsystem hos de operatører båtoperatøret / havnen har avtale med. Båtoperatøret/havnen er ikke direkte involvert i dette.

Beredskap

Hero Marin skal sørge for å ha en nødvendig beredskap for å hindre, oppdage eller stanse akutt forurensning.

I mottak for farlig avfall er det til enhver tid lagret tilstrekkelig absorpsjonsmidler og verneutstyr (hansker, briller).

Ved akutt forurensning på land skal miljøansvarlig varsles.

Ved akutt utslipp av olje, drivstoff i sjøen skal det lokale oljevernberedskap varsles.
Ring varslingsentral - tlf 110.

Hero Marin

Færgestadveien 10, 3475 Sætre
www.heromarin.no

AVFALLSPLAN **Båteiere / båtbrukeres plikter.** Oppdatert 12.12.2012

Ansvar og Intensjon.

Alle båteiere / båtbrukere har et selvstendig og personlig ansvar for å bidra til å ta vare på miljøet. Dette gjelder både ved bruk av båten, mens båten er i havn og under opplag og vedlikehold.

Dette ansvaret er også lovfestet i: Lov om vern mot forurensninger og avfall (Forurensningsloven).

Det skal legges til rette for at vårt båttopplag/havn skal fremstå som ren og ryddig, både på land og sjø. Båttopplaget/havnen skal bære preg av at det er ordnede forhold. Gjennom dette skal vi synliggjøre at vi er med på å ta et miljøansvar.

Generelt.

Alle som har båt i båttopplaget / havnen plikter å sette seg inn i de regler som gjelder for avfallsbehandling og følge disse.

Komplett avfallsplan finnes i miljø boder og på hjemmesiden. Avvik / overtredelser meldes til miljøansvarlig.

Hero Marin henstiller til alle båteiere / båtbrukere å tenke miljø i forbindelse med sin båtbruk.

Dette kan de gjøre ved å velge båtrelaterte produkter som er minst mulig skadelige for miljøet, tenke over hvordan de behandler sitt avfall, samt følge de retningslinjer som er gitt i avfallsplanen.

Ved akutt forurensning skal miljøansvarlig varsles !

Avfall i sjøen.

Avfall skal ikke dumpes i sjøen i vårt havneområde. Dette omfatter olje og kjemikalier, septik, husholdningsavfall, utrangert utstyr og andre former for avfall. Ved løpende vedlikehold av båt som ligger i sjøen, skal det brukes kjemikalier som er minst mulig miljøbelastende (renholdsmidler og lignende som kan renne ut i sjøen). Tømming av båttoalett / septiktank er ikke tillatt i havnen, og må foretas i samsvar med de regler som, til enhver tid, gjelder i kommunen / sjøområdet. Portable toaletter kan tømmes i havnens toalett.

Ved akutt utslipp av olje, drivstoff i sjøen skal det lokale oljevernberedskap varsles. Ring 110

Husholdningsavfall / avfall fra bruk av båt.

Det er satt opp containere for mottak av husholdningsavfall etter båtturen. Er det fullt, må avfallet tas med hjem.

Spesialavfall / avfall fra vedlikehold og drift av båt.

Det er satt ut mottaksbeholdere for: Spillolje, olje og diesel filtre, batterier, spraybokser og bunnstoff, maling og lakkrester.

Spesialavfall som ikke hører inn under dette, må bringes ut av havnen og deponeres på offentlig godkjent sted.

Avfall fra rydding av området på land.

Det er satt ut containere for avfall. Usortert avfall kan deponeres i disse (gjelder ikke ovennevnte spesialavfall).

Avfall fra spyling / rengjøring av båter.

Det er ikke oppsamlingsløsning for vann fra utvendig rengjøring. Det henstilles til båteier å begrense spyling til fjerning av slim, skjell og rur, samt velge et bunnstoff hvor ikke alt ender i sjøen ved rengjøring. Spyling i den hensikt å fjerne gammelt bunnstoff, må ansees som skraping / sliping.

Avfall fra skraping / sliping av bunnstoff.

Ved skraping, sliping eller annen fjerning av bunnstoff, skal det legges presenning under båten og for øvrig settes inn tiltak for å unngå spredning av slipestøv. Ved sliping, skal det, så langt det er praktisk mulig, benyttes slipemaskin koplet direkte til støvsuger (kan leies av Hero Marin). Oppsamlet avfall skal deponeres i anvist beholder i miljø bod eller på godkjent offentlig avfallsplass.

Overtredelse.

Overtredelse av disse regler kan, i alvorlige tilfeller, føre til tap av rett til båt plass i båttopplaget og havnen.

AVFALLSHÅNDTERING

Hero Marin

Vedlegg 1.

Mottaksenhetenes plassering.

Instruksjoner er oppslått på mottaksstedet.



AVFALLSHÅNDTERING

Hero Marin

Vedlegg 2.

Beskrivelse av mottaksenhetenes type og kapasitet.

Avfallskategori	Aktør	Mengde/omfang	Behandling
Husholdningsavfall sommer	FFF Hage og Miljø A/S	2 stål containere 8 m3 – tømning ved behov	Industriavfall usortert
Næringsavfall vår og høst	FFF Hage og Miljø A/S	2 stål containere 8 m3. – tømning ved behov	Industriavfall usortert
Spillolje/diesel	Thorvaldsen Transport AS	200 liter oljefat. – tømmes ved behov	FA-systemet
Olje/diesel filter	Thorvaldsen Transport AS	200 liter oljefat. – Tømmes ved behov.	FA-systemet
Blybatterier	Thorvaldsen Transport AS	Trepall med karm. – Tømmes ved behov.	FA-systemet
Bunnstoff/lakk/maling	Thorvaldsen Transport AS	Plastdunk – Tømmes ved behov	FA-systemet
Brukt emballasje/kanner	FFF Hage og Miljø A/S	2 stål containere 8 m3. -Tømmes ved behov.	Industriavfall usortert
Tilsølt avfall (filler o.l)	FFF Hage og Miljø A/S	2 stål containere 8 m3. -Tømmes ved behov	Industriavfall usortert
Glass, flasker, metall	FFF Hage og Miljø A/S	2 stål containere 8 m3. -Tømmes ved behov	Industriavfall usortert
Spraybokser	Thorvaldsen Transport AS	Plastdunk – Tømmes ved behov	FA-systemet

AVFALLSHÅNDTERING

Hero Marin

Vedlegg 3.

TILTAKSPLAN.

Sist oppdatert: 12.12.2012

1. Avfallsplan

Hero Marin skal oppgradere sin avfallsplan, slik at den er mest mulig i samsvar med de krav vi har mottatt fra Fylkesmannen i Buskerud.

Planen skal redigeres på en slik måte at den kan benyttes som en mal også av andre båtforeninger / havner.

Planen skal revideres minst 1 gang pr. år og oppgraderes etter hvert som implementering av forurensningsforebyggende tiltak gjennomføres.

Målsetting: Første utgave ferdigstilles innen utgangen av 2012.

2. Kommunikasjon med båteiere / båtbrukere.

Hero Marin skal løpende arbeide for å finne metoder og løsninger for hvordan vi skal kommunisere miljøsaker og avfallsbehandlingsordninger ut til brukerne, slik at vi mest mulig optimalt resultat av innsatsen for å redusere forurensning fra vår virksomhet.

3. Utstyr for sliping av bunnstoff.

Det vil bli vurdert om det er behov for at det skal være mulighet for å leie / kjøpe oppsamlingsduk av Hero Marin.

Hero Marin

AVFALLSPLAN

Hero Marin

Vedlegg 4.

§ Lov om vern mot forurensninger og om avfall (Forurensningsloven).

7. (plikt til å unngå forurensning)

Ingen må ha, gjøre eller sette i verk noe som kan medføre fare for forurensning uten at det er lovlig etter §§ 8 eller 9, eller tillatt etter vedtak i medhold av § 11.

Når det er fare for forurensning i strid med loven, eller vedtak i medhold av loven skal den ansvarlige for forurensning sørge for tiltak for å hindre at den inntre. Har forurensningen inntrådt skal han sørge for tiltak for å stanse, fjerne eller begrense virkningen av den. Den ansvarlige plikter også å treffe tiltak for å avbøte skader og ulemper som følge av forurensningen eller av tiltakene for å motvirke den. Plikten etter dette ledd gjelder tiltak som står i et rimelig forhold til de skader og ulemper som skal unngås.

Bestemmelsen i annet ledd gjelder også forurensning som er tillatt etter § 11 dersom det er åpenbart at vedtaket kan omgjøres etter § 18 første ledd nummer 1 eller 2. Tilsvarende gjelder dersom det av samme grunner er åpenbart at det etter § 9 tredje ledd kan gjøres unntak fra forskrift som tillater forurensning.

Forurensningsmyndigheten kan pålegge den ansvarlige å treffe tiltak etter annet ledd første til tredje punktum innen en nærmere angitt frist.

I. Generelle bestemmelser

§ 20-1. Formål

Dette kapitlets formål er å verne det ytre miljø ved å sikre etablering og drift av tilfredsstillende mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip, og å sørge for at avfall og lasterester fra skip blir levert til mottaksordning i havn.

§ 20-2. Virkeområde

Dette kapitlet gjelder

- a) alle norske og utenlandske skip, herunder fiskefartøy, fritidsbåter, krigsskip, militære hjelpefartøy eller andre skip som eies eller drives av den norske eller av en utenlandsk stat, som anløper norsk havn,
- b) alle norske havner som normalt anløpes av skip som omfattes av bokstav a.
- c) Avsnitt III Melding og levering av avfall og lasterester gjelder for norske skip som anløper havn innenfor EØS-området.

§ 20-3. Definisjoner

I dette kapitlet betyr

1. *avfall fra skip*: enhver form for avfall, herunder kloakk, og andre rester enn lasterester som oppstår mens et skip er i drift, og som omfattes av vedleggene I (olje), IV (kloakk), V (søppel) og VI (utslipp til luft) til MARPOL 73/78,¹ og lasterelatert avfall som definert i retningslinjene for gjennomføringen av vedlegg V til MARPOL 73/78,
2. *lasterester*: rester av lastematerialer i lasterom eller tanker etter at lossing og rengjøring er avsluttet, herunder også restmengder og søl ved lasting/lossing,
3. *skip*: enhver type sjøgående fartøy som opererer i det marine miljø, inklusive hydrofoilbåter, luftputefartøyer, undervannsfartøyer og flytende innretninger,
4. *fritidsbåt*: enhver flytende innretning som er beregnet på og i stand til å bevege seg på vann, og som brukes utenfor næringsvirksomhet,
5. *havn*: et sted eller geografisk område som er utstyrt med innretninger og utstyr som gjør det mulig å motta skip, inkludert fiskefartøy og fritidsfartøy,
6. *norsk havn*: havn som er undergitt norsk jurisdiksjon, herunder på Svalbard og Jan Mayen,
7. *EØS-område*: i denne forskriften skal en henvisning til EØS-området også gjelde som en henvisning til Svalbard og Jan Mayen,
8. *havneansvarlig*: privat havneeier, havnestyret eller kommunen,
9. *mottaksordning*: enhver innretning som er egnet til å motta avfall eller lasterester fra skip. Dette inkluderer stasjonære innretninger, så vel som flytende og mobile enheter,
10. *rutegående skip*: skip som transporterer passasjerer eller last mellom bestemte steder eller bestemte strekninger, til fastsatte tider.

⁰Endret ved forskrifter 24 jan 2006 nr. 119, 29 juni 2007 nr. 820 (i kraft 1 juli 2007).

¹Den internasjonale konvensjon om hindring av forurensning fra skip med senere endringer.

§ 20-4. Ansvar

Rederiet, skipsføreren og andre som har sitt arbeid om bord skal utføre sine plikter i henhold til skipssikkerhetsloven og med de utfyllende bestemmelser som følger av forskriften her. Havneansvarlig skal sørge for at bestemmelsene i dette kapitlet blir fulgt, slik det fremgår av den enkelte paragraf.

II. Mottaksordninger i havner

§ 20-5. Etablering og drift av mottaksordninger

Havneansvarlig skal ut fra behovet for levering, sørge for etablering og drift av mottaksordninger for avfall og lasterester fra skip i havnen. Mottaksordningene skal være tilstrekkelige til å dekke et normalt behov for levering i havnen, uten at skipene forsinkes unødig.

For mottak av avfall og lasterester som er å betrakte som farlig avfall i henhold til § 11-4 i forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall, gjelder dette kapitlets bestemmelser i vedlegg III.

§ 20-6. Avfallsplaner og rapportering

Havneansvarlig plikter å sørge for at avfallet blir mottatt og viderehåndtert i henhold til en hensiktsmessig plan, som skal utarbeides i samråd med berørte parter. Planen skal oversendes Fylkesmannen første gang innen 1. juli 2004 og deretter ved betydelige endringer i havnen, og være i henhold til dette kapitlets bestemmelser i vedlegg I, og i henhold til gjeldende bestemmelser for avfallshåndtering. Slike avfallsplaner kan utarbeides i en regional sammenheng, under forutsetning av at behovet for og tilgangen til mottaksordninger spesifiseres for hver enkelt havn.

Havneansvarlig plikter videre å rapportere til Fylkesmannen om mottaksordninger i havnen, inkludert deres beliggenhet, kapasitet og tilgjengelige innretninger, samt andre forhold av betydning.

Vedlegg I

Krav til planer for mottak og håndtering av avfall i havner

Planene skal omfatte alle typer avfall og lasterester fra skip som vanligvis anløper havnen, og skal utarbeides i samsvar med størrelsen på havnen og typen skip som anløper den.

Følgende punkter skal inngå i planene:

- en vurdering av behovet for mottaksanlegg i en havn på bakgrunn av behovet til de skipene som vanligvis anløper havnen,
- en beskrivelse av mottaksanleggenes type og kapasitet,
- en detaljert beskrivelse av prosedyrene for mottak og innsamling av avfall og lasterester fra skip,
- en beskrivelse av gebyrsystemet,
- prosedyrer for innberetning av påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg,
- prosedyrer for løpende samråd med havnebrukere, avfallshåndterere, terminaloperatører og andre berørte parter, og
- typer og mengder avfall og lasterester fra skip som mottas og håndteres.

Planene bør dessuten inneholde følgende:

- et sammendrag av gjeldende lovgivning og formalitetene i forbindelse med levering,
- opplysninger om hvem som er ansvarlig(e) for gjennomføring av planen,

- en beskrivelse av eventuelt utstyr og eventuelle prosesser til forbehandling av avfallet i havnen,
- en beskrivelse av metoder for registrering av faktisk bruk av mottaksanleggene i havnen,
- en beskrivelse av metoder for registrering av mengdene avfall og lasterester fra skip som mottas, og
- en beskrivelse av hvordan avfallet og lasterestene fra skip skal håndteres videre.

Prosedylene for mottak, innsamling, lagring, behandling og videre håndtering bør i alle henseender være i samsvar med et program for miljøforvaltning som er egnet til å gradvis redusere miljøvirkningene av disse aktivitetene. Slikt samsvar anses å foreligge dersom prosedyrene er i samsvar med EØS-avtalen vedlegg XX nr. 2f (forordning (EØF) nr. 1836/93 av 29. juni 1993 om frivillig deltakelse for industriforetak i en miljøstyrings- og miljørevisjonsordning (EMAS-ordningen)).

Opplysninger som skal stilles til rådighet for alle brukere av havnen

- en kort henvisning til den vesentlige betydningen av korrekt levering av avfall og lasterester fra skip,
- mottaksanleggenes plassering for hver kaiplass med diagram/kart,
- en liste over avfall og lasterester som vanligvis behandles,
- en liste over kontaktpunkter, operatører og tjenester som tilbys,
- en beskrivelse av leveringsprosedyrene,
- en beskrivelse av avgiftssystemet, og
- prosedyrene for innberetning av påstander om utilstrekkelige mottaksanlegg.

Vedlegg III

Standardiserte krav for mottak av farlig avfall fra skip

1. Formål

Formålet med disse standardiserte kravene for mottak av farlig avfall fra skip er å sikre at slike ordninger for mottak av farlig avfall drives miljømessig forsvarlig. Det er havneansvarlig som har ansvar for å sikre at kravene blir fulgt.

2. Beskrivelse av ordninger for mottak av farlig avfall fra skip i havner

Med ordninger for mottak av farlig avfall fra skip siktes det til:

- betjent, stasjonært mottak av farlig avfall (mottaksplass e.l.),
- ubetjente, stasjonære mottak av farlig avfall (miljøstasjoner e.l.),
- mobilt mottak/innsamling av farlig avfall (henteordning e.l.),
- lagring av farlig avfall.

2.1 Betjent, stasjonært mottak

Med betjent, stasjonært mottak menes mottak der skip kan levere farlig avfall i henhold til forskrift om gjenvinning og behandling av avfall kapittel 11. Mottaket kan kombineres med lager for farlig avfall.

2.2 Ubetjente, stasjonære mottak

Med ubetjente, stasjonære mottak, også kalt miljøstasjoner, menes boder, containere e.l. plassert på sentrale steder i havneområdet. Mottaket er begrenset til farlig avfall fra fritidsfartøy. Båteierne plasserer selv avfall i mottaket. På grunn av deklarasjonsplikten tas det her kun imot farlig avfall fra fritidsfartøyer.

II. Generelle regler for alle skip

§ 23-4. Forbud mot tømning av kloakk

Det er forbudt å slippe ut kloakk og gråvann i vassdrag.

Det er forbudt å slippe ut kloakk i norsk sjøområde innenfor en avstand av 300 meter fra land (fastland og øyer), unntatt for skip som faller inn under § 23-2 annet ledd og er utstyrt som beskrevet i § 23-8 bokstav a.